



## SÄÄNNÖT HYVINKÄÄN JÄRJESTÖTALON VUOKRAAMISEKSI

1. Tilojen käytöstä ja vuokrasopimuksista antaa tarkempia ohjeita Järjestötalon vastuhenkilö, puh. 0400 898638.
2. Jotta varaus olisi sitova, vuokraajan pitää tehdä kirjallinen sopimus Hyvinkään Järjestötalosaatiön kanssa ja maksaa varausmaksu. Loput vuokrasta tulee olla Hyvinkään Järjestötalosaatiön tilillä tilaisuutta edeltävänä pankkipäivänä, ellei muuta ole sovittu.
3. Yhdistysten, järjestöjen ja muiden pitkäaikaisten vuokralaisten vuokrasopimusten hinnat ja ehdot sovitaan Järjestötalosaatiön hallituksen kanssa erikseen tehtävillä sopimuksilla.
4. Mahdollinen vuokrasopimuksen peruutus tulee tehdä 30 päivää ennen tilaisuutta. Myöhemmin tehdyn peruutuksen kuluina pidätämme varausmaksun itsellämme.
5. Huoneisto vuokrataan sopimuksessa erikseen sovitulla varusteilla ja siinä kunnossa kuin se sopimuksentekohetkellä on. Tilaisuuden aikana sattuneista vahingoista on välittömästi ilmoitettava vuokranantajalle, puhelinnumeroon 0400 898638.
6. Tilaisuuden järjestäjällä on vastuu järjestyksen valvonnasta. Hän myös vastaa henkilöille, rakennukselle, kalusteille ja laitteille aiheutuneista vahingoista.  
Mahdollisesta alkoholitarjoilusta on yksityistilaisuudessaakin vuokraajan tehtävä ilmoitus poliisille. (alkoholilaki 59§) [www.poliisi.fi](http://www.poliisi.fi) tai Hyvinkään poliisin lupakansliaan Urakankatu 1.  
Käytön aikana ja viimeistään vuokra-ajan päätyttyä tulee viini- ja ruokatahrat ym. pyyhkiä lattioilta, pöydiltä ja tuoleilta ja huolehtia tilojen siisteydestä yleensäkin. Viini- ja rasvatahrojen siivouksesta perimme siivokseen kuluvan ajan mukaan 35 euroa tunnilta. Jokaisesta ulosteiden – ja oksennusten siivouksesta laskutamme 80 euroa.
7. Vuokra-aika päättyy kello 24:00, ellei sopimuksessa ole muuta ajankohtaa sovittu. Sopimuksen ylimenevältä ajalta veloitamme 80 euroa jokaiselta alkavalta tunnilta.  
Vuokra-ajan päätyttyä tulee tilojen olla siinä kunnossa kuin ne tilaa vuokrattaessa olivat. Tilojen tulee olla tyhjennetty vuokraajan omaisuudesta ja keittiössä astioiden pestyinä paikoillaan. Laitteiden tulee olla sammutettuja ja virrattomia. Salin pöytien tulee olla tyhjä ja puhdistetut. Roskat tulee viedä Järjestötalon tiloista Järjestötalon pihalla olevaan roskakatokseen. Pöytien siirron salista tilaisuuden jälkeen, hoitaa Järjestötalon henkilökunta.
8. Vuokranantaja huolehtii kustannuksellaan rakennuksen palovakuutuksesta. Vuokranantaja ei ole vastuussa vuokratuissa tiloissa olevasta vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudesta. Niiden vakuuttamisesta vastaa vuokralainen kustannuksellaan. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan vahinkoja eikä mahdollisia ansionmenetyksiä, jotka aiheutuvat kiinteistöön kuuluvissa laitteissa tai rakennusosissa tapahtuvista häiriöistä tai rikkoutumisista. Tällaisia ovat esim. vesi-, viemäri vahingot, sähkö- tai lämpölaiteissa tapahtuvat häiriöt tai tulipalot. Vuokranantaja ei myöskään ole velvollinen korvaamaan ilkeistä aiheutuvia vahinkoja.
9. Vuokranantaja ei vastaa sähkön, veden, jäteveden, lämmön eikä lämpimänveden jakelussa tai verkostossa mahdollisesti tapahtuvista rajoituksista tai puutteellisuuksista tai niistä aiheutuvista vahingoista. Siltä ajalta ja siltä osin, jolta vuokralainen ei edellä mainitun häiriön tai rikkoutumisen vuoksi voi käyttää tilaa sopimuksen mukaiseen tarpeeseen, vapautuu vuokralainen vuokranmaksuvelvollisuudesta.
10. Vuokranantaja ei vastaa kaluston käytöstä tai rikkoutumisesta vuokraajalle mahdollisesti aiheutuvista välillisistä tai välittömistä kustannuksista tai vahingoista.

### *Hyvinkään Järjestötalosaatiö rs*